



## AVISO DE PRIVACIDAD

SUPERORIENTE S.A. en su calidad de Responsable del Tratamiento de Datos Personales, en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012; el Decreto 1377 de 2013; el Decreto 886 de 2014; el capítulo 25 del Decreto 1074 de 2015; y nuestra Política y el Manual de Procedimientos para el Tratamiento de Datos Personales le informa que los datos personales que usted suministre en cualquiera de nuestros establecimientos y que se encuentran incluidos en nuestras bases de datos, serán tratados de conformidad con los anteriores preceptos legales, adoptando las medidas de seguridad técnicas, físicas y administrativas a fin de impedir que terceros no autorizados accedan a los mismos.

Los datos personales serán tratados por SUPERORIENTE S.A. para llevar a cabo el desarrollo de su objeto social con las siguientes finalidades: 1. Realizar los propósitos administrativos, comerciales, promocionales de productos y servicios, informativos de mercadeo y ventas. 2. Ofrecer servicios comerciales, realizar campañas de promoción, marketing y publicidad. 3. Adquirir conocimientos más cercanos de los clientes, proveedores, empleados y terceros vinculados. 4. Dar cumplimiento a los contratos suscritos y acuerdos comerciales entre SUPERORIENTE S.A. sus proveedores, clientes y empleados. 5. Realizar pedidos y pagos a los proveedores y reportar información tributaria referente a las compras. 6. Generar pagos laborales, seguridad social, aportes parafiscales, reportar información tributaria y cualquier otro que se derive de su relación contractual con SUPERORIENTE S.A. 7. Enviar comunicados a sus empleados referente a convocatorias, actividades internas, estadísticas de SUPERORIENTE S.A. 8. Realizar convocatorias laborales y adelantar procesos de selección. 9. Promover la actualización, inclusión o supresión de la información consignada en las bases de datos de SUPERORIENTE S.A. 10. Mantener informados a los clientes sobre novedades, promociones y eventos por medio de su correo electrónico, correo físico, celular, vía mensaje de texto (sms y/o mms) y redes sociales, o cualquier otro medio análogo y/o digital. 11. Realizar recordatorio y cobros prejudiciales para recaudos de cartera. 12. Realizar actualización de datos. 13. Hacer contacto en caso de quejas, reclamos o sugerencias sobre el servicio y calidad de los productos de SUPERORIENTE S.A. 14. Ejecutar la relación contractual existente. 15. Informar sobre nuevos productos o sobre cambios en los mismos. 16. Ejercer control en la entrega de productos. 17. Evaluar la calidad del servicio. 18. Realización de análisis estadísticos, comerciales, estratégicos, financieros que conciernen al objeto social de SUPERORIENTE S.A. 19. Compartir bases de datos con empresas afines o proveedores de Superioriente S.A. para fines comerciales de mejoramiento, marketing, cobertura y servicio. 20. Garantizar la seguridad de los bienes y personas al interior de nuestros establecimientos comerciales. 21. Ventas on line (E-COMMERCE). 22. En exclusivo para empleados SUPERORIENTE, para poder adelantar acciones de promoción, prevención y control de la salud del trabajador, protegiéndolo de los factores de riesgos ocupacionales y propender por su ubicación en un sitio de trabajo acorde con sus condiciones de trabajo psico-fisiológicas y manteniéndolo en actitud de producción de trabajo, en el marco del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa. 23. Validar la información suministrada en cumplimiento de la normativa vigente sobre prevención del lavado de activos, financiación del terrorismo y financiación de proliferación de armas de destrucción masiva LA/FT/FPADM SAGRILAFT. 24. Validar y consultar la información suministrada en fuentes de información y en centrales de riesgo, con el propósito de utilizarla como un elemento de análisis en su relación con la Compañía, así como realizar los reportes correspondientes en el desarrollo de esta.

El Titular de datos personales puede ejercer sus derechos legales y constitucionales consagrados en las normas ya citadas y en la Política de Tratamiento de Datos Personales, especialmente el derecho a acceder, actualizar, rectificar y suprimir su información personal; así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el tratamiento de sus datos personales, a través de los canales dispuestos por Superioriente S.A. en la Política y Manual de Procedimientos para el Tratamiento de Datos Personales publicados en la página Web de la empresa [www.superoriente.com.co](http://www.superoriente.com.co) o solicitando la información requerida en el correo [tratamientodedatos@superoriente.com](mailto:tratamientodedatos@superoriente.com) También se puede radicar la petición, queja o reclamo en la sede del domicilio principal de SUPERORIENTE S.A. ubicado en la Calle 44A 48A-091 Local 23 Unidad Industrial del municipio de Rionegro-Antioquia., Colombia. Tel. (57 4) 4443405.